



**În vederea participării la concursul/examenul în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Compartimentului Contabilitate și Inspecție Fiscală din aparatul de specialitate al primarului comunei Alunu, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere ANEXA1 (se poate solicita la secretarul comisiei de concurs/examen);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Adeverința care atestă starea de sănătate** trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

**Copiile de pe documentele prevăzute la lit. c), d) și e)** se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Documentul prevăzut la lit. f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Formularul de înscriere ANEXA 1, curriculum vitae și declarația pe proprie răspundere** se pun la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului/examenului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acestora în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu (se pot solicita la secretarul comisiei de concurs/examen).

Primar,  
Birăruți Cristian



Secretar general comună,  
Boeangiu Luminița